Istituto Comprensivo Completo Statale
ICCS "Aldo Moro"
di Maleo (Lodi)

15 Ottobre 2023

Circolare numero 032

Chi fa cosa - anno scolastico 2023-2024

Inoltre a questo link trovate gli orari di segreteria: Segreteria – URP Non è concessa l'entrata in segreteria ai referenti di plesso al di fuori dell'orario di ricevimento ma potete passare a qualsiasi ora, tra le 8 e le 17, a ritirare la posta dalle caselline della posta messe al piano terra. In segreteria: 1. Simone Monico: collaboratore vicario, è presente per metà del suo orario di lavoro sui cinque giorni lavorativi e si occupa di tutto l'aspetto della sicurezza dell'istituto (inclusa la formazione, gli attestati, le prove di evacuazione ecc), del registro elettronico (rigenerazione credenziali, aggancio docenti e discipline, inserimento livelli, giudizi, modalità di registrazione assenze, ecc ecc), gestisce il discorso mascherine, coordina i e le docenti della scuola primaria, fa parte della commissione per l'assegnazione dei bandi, gestisce le MAD e collabora con l'ufficio della didattica per le autorizzazioni e gli esoneri. 2. Iosella Ligabue: ufficio didattica. Si occupa degli alunni a 360°, dalle nuove iscrizioni ai trasferimenti, all'inserimento a registro elettronico, generazione e rigenerazione di credenziali, collegamenti docenti-discipline, autorizzazioni, esoneri, somministrazione farmaci, alunni/e itineranti. Gestisce gli scrutini e le elezioni dei rappresentanti dei genitori e del consiglio di istituto. Si occupa degli infortuni degli/delle alunni/e di tutte le scuole. 3. Elena Sansonetti: ufficio didattica. Si occupa degli alunni, in particolar modo degli alunni itineranti. Segue le autorizzazioni di esonero mensa, entrate posticipate ed uscite anticipate permanenti, esoneri mensa, somministrazione farmaci, certificati di frequenza, nullaosta alunni. 4. Francesca Ponissi: mail francesca.ponissi@iccsmaleo.edu.it. E' presente nel nostro istituto a tempo pieno, si occupa anche lei di didattica, protocollo, posta, viaggi ed uscite didattiche, infortuni. Si occupa inoltre della trasmissione delle segnalazioni di guasti ai vari comuni. Gestisce gli scioperi per tutto il personale docente ed ATA. 5. Chiara Zambarbieri: ufficio personale, si occupa dei docenti di infanzia e primaria per quanto riguarda le assenze, le ricostruzioni di carriere ed i contratti. Gestisce i contratti di tutto il personale ed i docenti neo immessi in ruolo di tutti gli ordini di scuola. 6. Laura Cuglietta (laura.cuglietta@iccsmaleo.edu.it): ufficio personale, risponde all'interno 4 e si occupa dei docenti della secondaria di I grado e del personale ATA per quanto riguarda le assenze e le ricostruzioni di carriere. Gestisce le convocazioni di tutto il personale docente ed ATA. 7. Fabiola Ginardi: risponde all'interno 5, si occupa degli acquisti, dei buoni d'ordine, dei bandi, dei rapporti con i fornitori, dei PON, del PNRR, dell'inventario, dei piani di diritto allo studio e delle rendicontazioni in generale. Collabora a stretto contatto con la DSGA. 8. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) Monica Medaglia: gestisce ed organizza i turni di tutto il personale ATA, sia esso collaboratori/trici scolastici/che o assistenti amministrative. Gestisce i progetti a pagamento, i piani di diritto allo studio dei comuni, le loro rendicontazioni, il Programma Annuale, il Conto Consuntivo, i PON, il PNRR e le loro rendicontazioni, i bandi, i contratti degli esperti, le autorizzazioni alle libere professioni o agli incarichi temporanei di docenti ed ATA. Fuori dalla segreteria: 1. Barbara Rossi mail barbara.rossi@iccsmaleo.edu.it è la seconda collaboratrice vicaria e coordina tutte le scuole dell'infanzia. Cura la stesura di tutti i verbali dei collegi dei docenti e dei consigli di istituto. 2. Eleonora Uggeri mail eleonora.uggeri@iccsmaleo.edu.it è l'animatrice digitale del nostro istituto. Fate riferimento a lei per tutto ciò che ruota attorno alla G Suite: creazione di nuovi indirizzi mail nome.cognome@iccsmaleo.edu.it , rigenerazione di password, ingresso o spostamenti da gruppi (docenti, personale ATA, sostegno, ecc). Supporterà DS e docenti per le prove INVASI computer based, sta già supportando i colleghi per la piattaforma COSMI ICF. 3. Per il registro elettronico i due referenti sono per la scuola primaria Arianna Martini arianna.martini@iccsmaleo.edu.it e per la scuola secondaria Mattia Stopelli mattia.stopelli@iccsmaleo.edu.it 4. Elena Toselli mail elena.toselli@iccsmaleo.edu.it è la referente Covid di istituto 5. Elena Toselli mail elena.toselli@iccsmaleo.edu.it è la referente bullismo e cyberbullsimo di istituto ed è a lei che occorre

rivolgersi se si ha il dubbio di atti di bullismo o cyberbullismo, se si verificano episodi di video caricati, diffusi in orario scolastico ecc ecc 6. Elena Arbasi mail elena.arbasi@iccsmaleo.edu.it è la funzione strumentale orientamento e quindi si occupa di tutta la gestione dell'orientamento in uscita fino alla chiusura delle iscrizioni, cura la pagina del sito ad essa dedicata e collabora con la DS per l'organizzazione dei vari open day in vista delle iscrizioni. 7. Elisa Bergonzoni mail elisa.bergonzoni@iccsmaleo.edu.it è la funzione strumentale area BES (DVA, DSA e BES) e segue PEI, PDP, piattaforma COSMI, rapporti con la prof.ssa Russo dell'UST di Lodi, rapporti con le cooperative per gli e le Assistenti alla Persona, GLO e rapporti docenti – specialisti . Famiglie. 8. Mattia Stopelli mail mattia.stopelli@iccsmaleo.edu.it è la funzione strumentale INVALSI e valutazione, gestisce le prove Invalsi delle scuole primarie, l'interpretazione dei risultati di tutti e due gli ordini di scuola, coordina i dipartimenti disciplinari e, insieme a Simone Monica, la commissione valutazione scuola primaria. 9. Claudia Aguiari mail claudia.aguiari@iccsmaleo.edu.it è la funzione strumentale intercultura e si occupa di tutta la gestione dei corsi di alfabetizzazione, gestione dei fondi AFPI, corsi in preparazione degli esami di licenza. 10.Dario Perez mail dario.perez@iccsmaleo.edu.it è la funzione strumentale PTOF e autovalutazione di istituto. 11.Virginio Visigalli è il referente di motoria per le scuole secondarie di I grado 12.Lorenza Badini è la referente per l'antidispersione, per gli affidi e le adozioni e tiene i rapporti con l'Ufficio di Piano 13.Silvia Giupponi è la referente team PNRR e la referente Scuole che promuovono salute.

Per gli interni del centralino seguite il risponditore automatico. Credo che per ora questo basti per avere le idee chiare sulle persone a cui chiedere collaborazione nei vari aspetti della vita all'interno del nostro istituto. Vi chiedo di rispettare gli incarichi e le competenze di ognuno di noi come pure di tener conto del diritto alla disconnessione. Cordiali saluti,

Lorenza Badini